



TIEDONHAKU VAMMAISPALVELUJEN PALVELUHAUSTA

Socfinder-palveluhaku on ensimmäinen kuntarajat ylittävä sosiaalialan palveluiden tietokanta. Socfinder asettaa palvelut keskenään samalle viivalle, ja palveluita haetaan asiakkaan tarpeiden perusteella. Samalla palveluhaku säästää niin kuntien kuin palveluntuottajienkin työaikaa. Palveluhaussa ei käsitellä asiakastietoja.

Palveluhaun reunaehdot:

- Tietojen oikeellisuudesta vastaavat palveluntuottajat. Palveluhakua valvoo Socfinder.
- Mikäli havaitset virheellistä tietoa, ota yhteys Socfinderiin.
- Sinulle on luotu henkilökohtaiset käyttäjätunnukset hakupalveluun. Emme koskaan kysy sinulta tunnuksia tai salasanoja. Jos sinulta tiedustellaan käyttäjätunnusta tai salasanaa, älä vastaa tietoturvasyistä.
- Nykytilanteessa palveluilla ei ole valtakunnallisesti yhtenäisiä määrittelyjä eikä kilpailuskriteerejä, mikä tuo omat haasteensa palveluiden vertailuun. Erilaiset kilpailuskriteerit näkyvät myös kuntakohtaisena vaihteluna palveluiden hinnoissa.
- Mitä vähemmän ohjelmistoon laittaa hakukriteerejä, sitä enemmän saa vaihtoehtoja.

Viimeisimmät vammaispalveluiden tiedonhakuohjeet löytyvät myös Socfinderin nettisivuilta kohdasta materiaalit. Palveluhaku on palveluntuottajille maksuton. Palveluhaku toimii kuntien, kuntayhtymien - jatkossa maakuntien - käyttöoikeusmaksujen turvin.

OHJELMISTOA TUKEVA SELAIN

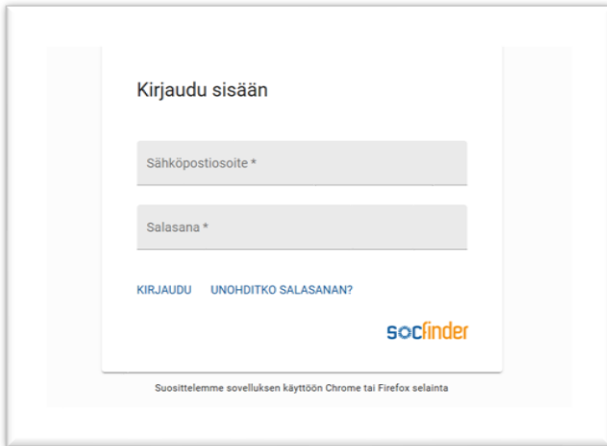
Socfinder toimii sekä Mozilla FireFox- että Chrome-selaimilla. Palvelu ei toimi muilla selaimilla. Mikäli sinulla ei ole sopivaa selainta, asenna sellainen osoitteista:

Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/fi/firefox/new/>

Google Chrome: <https://www.google.fi/chrome/>

KIRJAUTUMINEN

Kirjoita selaimeen <https://search.socfinder.com> . Syötä sähköpostiosoitteesi ja salasanasi **Kirjaudu sisään** -ruutuihin. Paina **Kirjaudu**-painiketta alareunassa. Suosittelemme Socfinder-pikakuvakkeen luomista työpöydällesi tai sivuston tallentamista suosikkeihisi.



The screenshot shows the login page for Socfinder. At the top, it says "Kirjaudu sisään". Below this are two input fields: "Sähköpostiosoite *" and "Salasana *". Under the password field, there are two links: "KIRJAUDU" and "UNOHDITKO SALASANAN?". The Socfinder logo is in the bottom right corner. At the very bottom, there is a small note: "Suosittelemme sovelluksen käyttöön Chrome tai Firefox selainta".

Mikäli olet unohtanut salasanasi, valitse kirjautumisikkunasta **Unohditko salasanan?** Kirjoita käyttäjätunnuksesi (=sähköpostiosoitteesi) ja paina **Vahvista**.



The screenshot shows the password recovery page. At the top, it says "← Palauta salasana". Below this is an input field for "Sähköpostiosoite *". Underneath the input field is a link labeled "VAHVISTA". The Socfinder logo is in the bottom right corner. At the very bottom, there is a small note: "Suosittelemme sovelluksen käyttöön Chrome tai Firefox selainta".

Ohjelmisto lähettää sähköpostiisi uuden salasanan muutamassa minuutissa. Salasanan lähetyksestä ei tule erillistä ilmoitusta. Tarkista viesti sähköpostisi Saapuneet-kansiosta. Muista tarkistaa myös Roskaposti-kansio, mikäli et näe viestiä.

ONGELMATILANTEESSA

- 1) Tarkista, että käytössäsi on joko Mozilla Firefox- tai Google Chrome -selain. Palveluhaku ei toimi muilla selaimilla.
- 2) Tyhjennä selaimen välimuisti selainhistoriasta ruudun oikeasta ylälaidasta.
- 3) Sulje tietokone ja avaa se uudestaan. Tarkista, että nettiyhteys toimii.
- 4) Lähetä tukipyyntö osoitteeseen asiakastuki@socfinder.com.

PALVELUIDEN HAKU

Voit hakea palveluita asiakkaan kotikunnan, äidinkielen, tarvittavan palvelun, asiakasryhmän, erityistarpeiden, asumisyksikön sijainnin, -maakunnan, asunnon koon tai yksikön vaatimusten perusteella. Jos haet palvelua sijaintipaikkakunnan, maakunnan tai nimen perusteella, jätä muut hakukentät tyhjiksi. Voit rajata hakutuloksen vain vapaisiin paikkoihin tai paikkoihin, jotka ottavat alaikäisiä asiakkaita.

Ohjelmisto ryhtyy etsimään palveluita sitä mukaa, kun syötät hakukriteereitä. Voit poistaa edelliset haut painamalla **Tyhjennä**.

Asiakas TYHJENNÄ

Kotikunta ▼ Äidinkieli ▼ Tarvittava palvelu ▼ Asiakasryhmä ▼ Erityistarpeet ▼

Asumisyksikkö

Sijainti ▼ Maakunta ▼ Asunnon koko ▼ Yksikön vaatimukset ▼

Hae nimellä...

Hae vain vapaat paikat Asiakas on alaikäinen

Valitse hakukriteereitä tai muuta haun rajoituksia

HAKUKRITEERIT

ASIAKAS

Kotikunta: Valitse kotikunnaksi asiakkaan väestörekisterikeskukseen ilmoitettu kotikunta. Palveluhaussa etsitään tietoja asiakkaan kotikunnan perusteella, jotta saadaan näkyviin kunnan kilpailutuksessa hyväksymät puitesopimuspaikat.

Äidinkieli: voit hakea asiakkaalle tietynkielistä palvelua. Kielivalikossa on valittavana kaikki palveluntuottajien ilmoittamat kielet.

Tarvittava palvelu: voit hakea vammaisten pitkäaikaisen asumispalvelun tai lyhytaikaisen hoidon palveluita. Sinun on valittava palvelu, jotta pääset valitsemaan asiakkaan erityistarpeita.

Asiakasryhmä: Palveluhausta löytyy yleisimmät asiakkaiden diagnoosit. Voit valita useamman asiakasryhmän ja poistaa valintoja painamalla ruksia nimen perässä.

Erityistarpeet: Voit valita yhden tai useamman asiakkaan erityistarpeen

ASUMISYKSIKKÖ

Sijainti: Etsi asumispalveluita sijaintipaikkakunnan mukaan.

Maakunta: Etsi palveluita sijaintimaakunnan mukaan.

Asunnon koko: Hakua voi rajata sen mukaan, minkä kokoista asuntoa on hakemassa.

Yksikön vaatimukset: Etsi palveluita asiakkaan tarpeen mukaan

Hae vain vapaat paikat: Etsi palveluita, joissa on tällä hetkellä vapaata

Asiakas on alaikäinen: Mikäli palveluntuottaja ottaa vastaan alaikäisiä, tulee heidän tietonsa näkyviin hakutuloksissa.

HAKUTULOS

Palveluhaku on kunnan sosiaalialan ammattilaisen avustaja asiakasohjauksessa. Lopullisen valinnan tekee sosiaalialan ammattilainen ja/tai hänen tiiminsä. Digitaalinen palveluhaku ei tee lopullista valintaa. Hakutulos sisältää ne palveluntuottajat, jotka vastaavat hakukriteereitä. Mitä useampaa hakukriteeriä olet käyttänyt, sitä vähemmän saat hakutuloksia. Listaa voi selata eteenpäin vierittämällä oikeanpuolista reunapalkkia.

Hakutulokset luokitellaan kolmeen ryhmään. Ensinnä tulevat kunnan omistamat paikat, jotka on merkitty sinisellä: **KUNNALLINEN**. Toisena näytetään kunnan kilpailutuksessa hyväksytyt, senhetkiset puitesopimuskumppanit, jotka näkyvät oranssilla: **PUITESOPIMUS**. Viimeisenä näkyvät turkoosilla värillä kilpailutuksen ulkopuoliset palveluntuottajat: **PUITESOPIMUKSEN ULKOPUOLINEN**.

Kun haluat tarkastella tiettyä palveluntuottajaa, vie hiiri kyseisen valinnan kohdalle ja klikkaa auki palveluntuottajan tarkempi esittely. Yksikön kuvaus sisältää mm. yhteystiedot virallisine osoitteineen, linkin kotisivuille, palvelun hinnan, sekä tiedon viimeisen tarkastuskäynnin ajankohdasta ja sen suorittajasta.

Hintatiedot näkyvät vain kuntien työntekijöille, eivät muille palveluntuottajille. Hakutuloksissa näkyvät hinnat on hyväksytty asiakkaan kotikunnan kilpailutuksessa. Mikäli palveluntuottajaa ei ole hyväksytty kilpailutuksessa, näyttää palveluhaku hintatiedon palveluntuottajan ilmoittamasta puitesopimuksen ulkopuolisesta hinnasta. Joissakin tapauksissa nämä hinnat ovat samoja. Sama palvelu voi olla erihintainen eri kunnille riippuen kuntien kilpailutuskriteereistä ja -vaatimuksista. Palvelun hinta on voitu ilmoittaa ns. hintahaarukkana, jolloin lopullinen hinta tulee tarkistaa sopimusvaiheessa.

Tulostettavan version saa painamalla **Tulosta**-painiketta ruudun oikeassa alareunassa.



ULOSKIRJAUTUMINEN

Vie kursori ruudun oikeaan yläreunaan oman nimen kohdalle ja valitse **Kirjaudu ulos**.

HUOM!

Olethan aina ennen päätöksentekoa yhteydessä palveluntuottajaan, jotta voit varmistua paikan sopivuudesta kyseiselle asiakkaalle. Paikkavaraus tehdään soittamalla palveluntarjoajan ilmoittamaan puhelinnumeroon. Palveluhaun kautta ei voi varata paikkaa, eikä lähettää varauspyyntöä.

Ilmoitathan häiriötilanteesta välittömästi osoitteeseen:
asiakastuki@socfinder.com!